



Pedagogisch beleidsplan VSO en  
schoolvakanties

CreActiveKids

Voorschoolse opvang en vakantie- vrije  
dagen (4-12 jaar).

Versie: bewerkt december 2021 voor ingang januari 2022

CreActiveKids

St Jozefplein 53

6291 HH Vaals

[www.creativekids.nl](http://www.creativekids.nl)

**Inhoudsopgave**

<b>1.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Aandachtsgebieden voor het pedagogisch handelen .....</b>	<b>4</b>
	<b>2.1 Het bieden van emotionele veiligheid .....</b>	<b>4</b>
	<b>2.2 Een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie ..</b>	<b>11</b>
	<b>2.3 Een bijdrage leveren aan de sociale competenties .....</b>	<b>14</b>
	<b>2.4 Overdracht van waarden en normen .....</b>	<b>16</b>
<b>3.</b>	<b>Voorwaarden om pedagogische kwaliteit te waarborgen ...</b>	<b>20</b>
	<b>3.1 Groepssamenstelling .....</b>	<b>20</b>
	<b>3.2 Competenties van de medewerkers .....</b>	<b>20</b>
	<b>3.3 Personeelsbezetting .....</b>	<b>22</b>
	<b>3.4 Inrichting van de ruimte.....</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>Het verzorgen van kinderen .....</b>	<b>25</b>
	<b>4.1 Zorgdragen voor gezondheid .....</b>	<b>25</b>
	<b>4.2 Zorgdragen voor hygiëne .....</b>	<b>26</b>
	<b>4.3 Zorgdragen voor veiligheid .....</b>	<b>27</b>
	<b>4.4 Zorgdragen voor de fysieke omgeving .....</b>	<b>29</b>
<b>5.</b>	<b>Communicatielijnen .....</b>	<b>31</b>
	<b>5.1 Groepsoverleg.....</b>	<b>31</b>
	<b>5.2 Teamoverleg .....</b>	<b>31</b>
	<b>5.3 Klachtenprocedure .....</b>	<b>32</b>

## 1. Inleiding

Binnen Creative Kids hebben wij een locatie voor buitenschoolse opvang (BSO). Er zijn twee beleidsplannen: een voor naschoolse opvang waar de groep samengesteld is met kinderen van 4 tot 7 jaar en een beleidsplan voor voorschoolse opvang en vrije dagen/schoolvakanties, hier is de groep samengesteld met kinderen van 4 tot 12 jaar.

De locatie van onze BSO is op de Kolmondstraat, dit is een schoolwoning van de brede school. De groep is genaamd "de Mowgli's". Onze kinderopvang en buitenschoolse opvang maken deel uit van de brede school "de Tamboerijn" in Vaals. Hier zijn o.a. gevestigd 2 basisscholen, peuterspeelzaal, kinderopvang, buitenschoolse opvang, bibliotheek en het consultatiebureau.

Dit beleidsplan is geschreven voor de voorschoolse opvang en vrije dagen/ schoolvakanties hier zitten kinderen van 4 tot 12 jaar. Wij hebben ervoor gekozen om binnen onze BSO extra aandacht te besteden aan creativiteit en activiteit, hetgeen onze naam al doet vermoeden. Dit doen we door het aanbieden van gevarieerde activiteiten aan de hand van thema's uit het programma van Doenkids en door het aanbieden van workshops die betrekking hebben op sport, natuur en creativiteit. We betrekken hierbij organisaties uit onze omgeving zoals het IVN of plaatselijke sportclubs en jaarlijks komt een kunstenaar een workshop geven. Ook komen er 4 keer per jaar interculturele thema's aan bod.

Wij zijn ons ervan bewust dat de tijd die kinderen op de BSO doorbrengen vooral vrije tijd is. In onze visie wil dit echter niet zeggen dat er daarom geen activiteiten (in welke vorm dan ook) aangeboden hoeven te worden. We willen graag een brede creatieve ontwikkeling stimuleren en zodoende een aanvulling vormen op het educatieve accent van het basisonderwijs. We hoeven geen kunstenaars op te leiden, ons gaat het erom dat kinderen hun van nature al aanwezige talenten kunnen ontwikkelen. Tevens willen we een bijdrage leveren aan het verrijken/ uitbreiden van de interesses van de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen voldoende beweging krijgen en ervan doordrongen raken hoe belangrijk gezond eten, drinken en bewegen is.

### De pedagogische basisdoelen

In de kinderopvang (zowel KDV al BSO) staan de volgende vier pedagogische doelen centraal:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie;
- een bijdrage leveren aan de sociale competentie;
- overdracht van waarden en normen.

In de volgende hoofdstukken van dit pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe bij CreActive Kids gewerkt wordt om de 4 genoemde pedagogische doelen te bereiken.

## **2. Aandachtsgebieden voor het pedagogisch handelen**

Goede kinderopvang draagt bij aan het welbevinden van het kind, de persoonlijke en sociale ontwikkeling en de participatie in de omgeving. Hiervan kunnen de pedagogische doelen worden afgeleid. Zoals in de inleiding al werd vermeld, staan in de kinderopvang de volgende vier pedagogische doelen centraal:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie;
- een bijdrage leveren aan de sociale competentie;
- overdracht van waarden en normen.

Deze doelen zijn in 2000 geformuleerd door J.M.A. Riksen-Walraven, professor Ontwikkelingspsychologie aan de Radboud Universiteit in Nijmegen, en opgenomen in de 'Wet Kinderopvang' (VWS 2004).

In de volgende paragrafen wordt elk pedagogisch doel afzonderlijk toegelicht.

### **2.1 Het bieden van emotionele veiligheid**

Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich goed en heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen zijn in de eerste plaats gehecht aan hun ouders, broers, zussen en andere familieleden. Als ouders zich niet welkom voelen bij CreActive Kids, kunnen hun kinderen dit gevoel overnemen. Daarom zal er naast de aandacht voor kinderen ook expliciet aandacht worden besteed aan hun ouders. Dit doen we door ouders mondeling te informeren over hoe het kind zijn tijd bij CreActive Kids heeft doorgebracht bij breng- en haalmomenten. Van elk kind wordt een digitaal dossier bijgehouden. In dit dossier wordt door de pedagogisch medewerker gerapporteerd over eventuele bijzonderheden vanuit pedagogische optiek. Ouders kunnen dit dossier naar wens altijd inzien door rechtstreeks op ons digitaal systeem in te loggen via een beveiligd account. CreActive Kids vindt het belangrijk dat zowel de pedagogisch medewerkers als de ouders overeenstemming hebben over basale normen en waarden en de pedagogische aanpak. Het pedagogisch beleidsplan is te raadplegen via de website en een papieren exemplaar is op vraag verkrijgbaar via de administratie. Op deze manier kunnen ouders al voor aanmelding van het kind bepalen of de visie en werkwijze van CreActive Kids hen aanspreken.

### **2.1.1 Geborgenheid en wennen**

Om een kind een veilig, vertrouwd en geborgen gevoel te kunnen geven is het van essentieel belang dat het kind op een rustige en geleidelijke manier went aan CreActive Kids. Na aanmelding van het kind neemt de leidinggevende contact op met de ouders en volgt een rondleiding en een kennismakingsgesprek tussen ouders en een pedagogisch medewerker van de BSO. In dit gesprek wordt informatie gegeven over algemene regels en pedagogische opvattingen van CreActive Kids. Ongeveer twee weken voor ingang van de contractperiode volgt, indien gewenst, een kort wennmoment in de groep en vindt er een intakegesprek plaats met de ouder(s) en de mentor van het kind. De gegevens van de intake worden vastgelegd in het kindvolgsysteem van Pravoo. Het kind krijgt de ruimte om de nieuwe omgeving te verkennen. De pedagogisch medewerker vertelt wat over de groep waarin het kind is geplaatst en de ouders krijgen gelegenheid over hun kind te vertellen. In overleg wordt bekeken wat gezien onze visie wel of niet op elkaar afgestemd kan worden. Als de ouder terugkomt wordt besproken hoe het is gegaan. Het is in de wenperiode belangrijk dat steeds een van de ouders te bereiken is en het kind kan komen ophalen als dat nodig is. We gaan er van uit dat bijna ieder kind went aan de nieuwe situatie als daar voldoende tijd, aandacht en begeleiding voor is. Na de wenperiode start het kind officieel, waarbij het ouders natuurlijk vrijstaat het de eerste dag of periode eerder op te halen. Kinderen met een beperking en of handicap zijn welkom binnen onze organisatie. Wel wordt er samen met ouder(s) gekeken of we kunnen voldoen aan de behoeftes/zorg van het kind en of er geen belemmeringen zijn voor de groep en of de medewerkers. Hiervoor is een protocol: Plaatsing kinderen met een handicap/ beperking.

### **2.1.2 Werken met een dagritme**

Om kinderen zich veilig te laten voelen zorgen we voor overzicht. Kinderen vinden het prettig om te weten waar ze aan toe zijn, zij leren van herhalingen en ontleen er een gevoel van veiligheid aan. Rustige en wat drukker activiteiten, evenals vrij spelen en groepsactiviteiten wisselen elkaar af. Dit komt de energieverdeling van het kind ten goede en het kind kan zo op verschillende momenten van de dag even bijtanken. Wij hebben de dagindeling verdeeld over verschillende schema's om een zo helder en duidelijk mogelijk beeld te geven. De dagindeling hangt zichtbaar in de groep. Een dag ziet er ongeveer als volgt uit:

#### Maandag t/m vrijdag

De VSO is elke dag van 7:00 tot 8:30 bij de BSO ruimte Kolmondstraat van Creactivekids. Er wordt elke week een weekmenu gemaakt zodat de lunch en tussendoortjes afwisselend zijn.

<b>Tijd</b>	<b>Activiteit</b>
7:00– 8:30	Medewerker die voorschoolse BSO heeft pakt in de keuken van de peutergroep de sleutel van de BSO mee. De kinderen die binnenkomen worden ingelogd op de Ipad. Opvang eerste kinderen, mogelijkheid tot ontbijten of even rustig spelen.
8:30 – 8:45	Rond 8.20u worden de kinderen door een medewerker naar de basisschool begeleid.

### Vakanties en vrije dagen

Als er 2 medewerkers aanwezig zijn wordt er tijdens activiteiten gezorgd dat de activiteiten bij elke leeftijd aansluit, zodat de kinderen een passend aanbod krijgen.

<b>Tijd</b>	<b>Activiteit</b>
7:00 – 9:30	Breng moment van de kinderen en mogelijkheid tot ontbijten.
9:30 – 10:00	Drinken en fruit eten.
10:00 – 12:00	Activiteiten aan de hand van het Doenkids programma op die dag.
12:00 – 12:30	Broodmaaltijd of warme maaltijd
12:30 – 13:00	Opruimen en afwassen
13:00 – 15:00	Activiteiten aan de hand van het Doenkids programma van die dag.
15:00 – 15:30	Yoghurt of ander tussendoortje
15:30 – 17:00	Activiteiten aan de hand van het Doenkids programma van die dag.
17:00 – 18:00	Ophaal moment

Het is niet toegestaan dat een kind zelfstandig vanuit de BSO naar de klas loopt. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen zelf naar de groep. Alleen als kinderen een toestemmingsformulier van de ouders hebben, mogen ze om 8:20 zelfstandig naar de klas lopen. De leerkrachten van school zijn door de ouders geïnformeerd op welke dagen hun kind(eren) onze bso bezoeken. De scholen krijgen 2x per schooljaar een lijst van de leidinggevende van de buitenschoolse opvang waarop te zien is welke kinderen naar de BSO gaan.

Voor hele dagen (zoals studiedagen) wordt het dagprogramma eveneens aangepast. Wij maken voor hele dagen een programma per dag met behulp van Doenkids en publiceren dit op onze website.

Wij willen dat ieder kind persoonlijk op de bso wordt afgehaald door een bij ons bekende persoon. Wij staan het niet toe dat een kind alleen de bso-ruimte verlaat om naar huis te gaan. In het geval dat een kind zelfstandig vanuit de bso naar bijvoorbeeld een sportclub of naar huis mag gaan, dan vragen wij ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

### **Werkafspraken en huisregels de Mowgli's**

#### **Algemene afspraken en taken**

- Notitie elke dag schrijven: activiteiten, bijzonderheden kinderen (verlof of extra), opmerkingen ouders, enzovoort.
- Op het whiteboard wordt elke dag de dagplanning geschreven met onder andere de activiteit (uit de inspiratiemap of het Doenkids programma), eetmoment etc.
- In Bitcare bij het kind zelf zetten (wat ze gegeten hebben globaal niet de hoeveelheid, activiteiten die gedaan zijn met eventueel een foto en locatie invoeren)

wanneer we niet op de vaste BSO locatie zijn (dus bv: activiteit 'buiten spelen' met toevoeging 'op het schoolplein').

- Invullen van zorgformulier als er zorg gesignaleerd is en indien nodig een handelingsplan.
- Lijstje onaangekondigd afwezig en langer blijven gebruiken (invullen bij later opgehaald dan 15 min.), staat in groene klapper en hangt in de keuken op.
- Lijst naam kind, school, ophaaltijd staat in groene klapper.
- Bij vragen voor ruilingen/verlof etc. verwijst de ouders naar Bitcare.
- Elke dag maakt de pedagogisch medewerker die de VSO draait een ophaal lijst van de kinderen van beide scholen en een lijstje per groep met de ophaaltijden.
- Ongevallen registratieformulier invullen (invullen als er gehandeld moet worden zoals koelen/ontsmetten etc., niet bij bijv. stoten) als er een ongeval heeft plaatsgevonden en hiervan een notitie in Bitcare zetten. Ingevuld formulier in postvak van Talitha leggen.
- In en uitlogtijden controleren na elke dienst en eventueel aanpassen.
- De deuren in de groep staan open, waardoor kinderen er niet met de vingers tussen kunnen komen. De kinderen houden rekening met elkaar tijdens het openen en sluiten van de toiletdeuren, zodat zij zich niet pijn kunnen doen. De voordeur wordt alleen geopend door de pedagogisch medewerker.
- In de zomer 's nachts ventileren door ramen op kier te zetten.
- Indien een ouder feedback heeft dit graag terugkoppelen aan de leidinggevende of de ouder laten bellen of mailen naar [info@creativekids.nl](mailto:info@creativekids.nl).
- Kinderen mogen niet zelf de deur open maken! Dit doet altijd een PM'er/stagiaire. Als er beneden gebeld wordt, check dan altijd even wie er voor de deur staat via de camera voordat je de deur openmaakt.
- Kinderen zijn bekend met de volgende huisregels; deze worden jaarlijks samen besproken. In de groepsruimte gedragen we ons rustig b.v. spelen in de hoeken, we blijven zitten tijdens het eetmoment. Buiten mogen we rennen of ravotten. De huisregels zijn in de gang op de deur geplakt, zodat kinderen die dat al kunnen, ze kunnen lezen.
- We spreken kinderen op een rustige maar duidelijke manier aan. We laten de kinderen naar ons toekomen als ze iets willen vertellen. Bij een gezamenlijke activiteit steken de kinderen hun vinger op als ze iets willen vertellen.
- In de bouwhoek spelen we met het speelgoed (auto's, blokken etc.) op de bouwmat.
- Handdoeken, theedoeken en vaatdoeken bij het KDV halen.
- Oud papier in de container tegenover de bieb gooien.

- Knutselwerkjes die niet in de groep worden gebruikt meteen mee naar huis geven om rommel te voorkomen.

### **Maaltijden**

- Vers fruit wordt maandag en woensdag geleverd en andere boodschappen komen op dinsdag binnen. Op maandag/dinsdag en donderdag eten we als tussendoortje fruit/snackgroente. Op woensdag en vrijdag een grotere maaltijd. Een pedagogisch medewerker maakt het weekmenu zodat iedereen weet waar de boodschappen gebruikt voor kunnen worden.
- Beleg: (smeer)kaas, vlees, jam en stroop (zoet beleg). Let op: Chocoladepasta/hagelslag gebruiken we alleen bij bijzondere gelegenheden (denk bijv. bij een brunch of feestdag).
- Van een warme maaltijd wordt vooraf de temperatuur gecontroleerd met een kookthermometer, zodat de kinderen zich er niet aan kunnen verbranden.
- De pedagogisch medewerker die de VSO draait legt het brood uit afgestemd op het aantal kinderen.
- Handen wassen: Voordat we gaan eten wassen we gezamenlijk onze handen aan tafel aan de wastafel. Na elk toiletbezoek worden de handen gewassen aan de wastafel.

### **Activiteiten**

- In de vakanties wordt er gewerkt met het Doenkids programma. Buiten de vakanties wordt gebruik gemaakt van de inspiratiemappen, waar elke dag een activiteit uit wordt gekozen. Dit wordt ook genoteerd bij de notities en de dagplanning op het whitebord, zodat de collega's kunnen zien welke activiteiten zijn uitgevoerd.
- Elke dag zorgen we voor voldoende beweging; we gaan via de ijzeren trap naar de buitenspeelplaats. We nemen dan eigen buitenspel materiaal mee. Daarnaast kunnen we dagelijks terecht in de gymzaal (via de zij-ingang van de Robbedoes). Hier is voldoende spelmateriaal aanwezig om voor afwisselend spel te zorgen. Op maandag wordt er een kleuter-gymnastiekles gegeven door een hiervoor opgeleide pedagogisch medewerker (bij slecht weer).
- Groep versieren aan de hand van feestdagen en seizoenen. Hier ook de activiteiten op aanpassen. Elke groep zorgt voor eigen versieringen en activiteiten.
- We werken met een jaarplanning voor activiteiten en budget. Hier worden uitstapjes vastgelegd en de activiteiten die jaarlijks terugkomen zoals de activiteiten van het IVN en de cultuurweken. Deze planning hangt zichtbaar op in de groep. Dit wordt regelmatig tijdens de kleine groepsoverleggen geëvalueerd.

### **Dagindeling**

- Kinderen gaan in groepjes van 4 naar binnen, als ze klaar zijn met de jas ophangen en hun tas opbergen, mogen de volgende 4 kinderen. De andere kinderen wachten totdat ze aan de beurt zijn op de galerij naast de deur.
- Bij slecht weer schoenen uit. Deze onder de kapstok zetten.



- Eten klaarzetten 14.00 uur. Kinderen gaan direct aan tafel zitten nadat ze de handen hebben gewassen en blijven rustig zitten totdat iedereen klaar is zodat we samen gaan eten.
- 2 Kinderen uitkiezen voor corvee. Eventueel een lijst maken om af te tekenen in de keukenkast.
- Bij vrij spel kinderen om de beurt een hoek laten kiezen waar ze willen spelen of wat ze willen doen (+/- 5 per hoek). Willen ze iets anders doen, kunnen ze dit vragen. Knutselactiviteit met begeleiding. Met mooi weer naar buiten.
- Elke dag een activiteit aanbieden. Het is niet verplicht om mee te doen, maar het aanbod moet er zijn.
- 16:15 – 16:30u moeten we weer terug zijn in de groepsruimte om wat te eten/drinken, na het eten aan tafel iets doen, DVD kijken of WII **max. 15 minuten**. Zo kan de medewerker de takenlijst even doorlopen.
- In vakantie een film kijken of WII 1 of 2 keer per week.
- Kinderen mogen zelf iets uit de knutselkasten pakken. De voorraadkast is enkel toegankelijk voor medewerkers.
- Picto's op de bakken en helpen met opruimen en controleren zodat het netjes blijft. Let op dat de kinderen de spullen opruimen waar het hoort (bakken/knutseltafel/boeken-spelletjes-puzzelkast)

### **Buiten spelen / uitstapjes**

- Er is een sleutel voor de buitenhekken aanwezig. De PM'ers mogen deze hekken afsluiten. Als kinderen van buitenaf op het schoolplein willen spelen, dan mag dit, maar dan moeten ze zich wel houden aan de regels van de BSO. Wanneer dit niet gebeurt mag de PM'er de kinderen vragen het schoolplein te verlaten.
- Op de buitenspeelplek (schoolplein) niet in het gedeelte spelen waar de fietsenstalling van de Kleine Wereld is, zo behouden we beter toezicht.
- Niet op het huisje klimmen bij het schoolplein.
- Bal niet tegen de muur schoppen i.v.m. bewoners.
- De ballen altijd opbergen in de kast bij geen gebruik. Het kind wat de bal meeneemt brengt hem ook zelf terug voor iemand anders er mee speelt. Mocht er een bal op het dak komen haal je hem als de mogelijkheid er is zelf eraf anders een notitie maken en de conciërge vragen.
- Altijd beide medewerkers naar buiten indien er meer dan 10 kinderen zijn. Stagiaires met een medewerker mag ook.
- Fietsen op het schoolplein mag niet. Wel skaten en steppen. Zorg dat kinderen dan beschermers dragen bij het skaten.

- Onder de noemer uitstapjes vallen alle activiteiten die plaatsvinden buiten het schoolgebouw (het schoolplein/activiteitenplein behoren tot het gebouw). Bij meer dan 6 kinderen zijn er altijd twee medewerkers of 1 medewerker en 1 stagiaire aanwezig. Bij minder dan 6 kinderen mag er wel een wandeling plaatsvinden (mits in Vaals) met maar 1 medewerker. In dit geval wordt het KDV ingelicht bij vertrek én terugkomst. Ouders worden bij het maken van een wandeling vooraf geïnformeerd via een whatsapp berichtje. Bij het maken van uitstapjes wordt tevens de achterwachting in acht genomen. Kinderen trekken bij een uitstapje (m.u.v. een wandeling) het rode t-shirt aan (Zie bijlage Protocol vermist kind CreActive Kids Vaals). Ouders worden ruim van te voren ingelicht wanneer er een uitstapje wordt gemaakt (minimaal 2 weken van te voren).
- Kinderen twee aan twee laten lopen als wij naar buiten gaan 7- houdt elkaar bij de hand.
- Bij de straat wachten de kinderen en de PM'er loopt voorop.

### ***2.1.3 Rituelen en vieringen***

Naast het gebruikelijke dagritme en de huisregels vinden we het belangrijk om te werken met rituelen en vieringen. Rituelen geven houvast. Door bepaalde dingen steeds weer op dezelfde manier te doen, weten kinderen wat er komen gaat in bepaalde situaties. We schenken aandacht aan de verjaardag van de kinderen d.m.v. een liedje zingen en iets samen te maken voor de jarige en aan seizoensgebonden vieringen zoals Carnaval, Kerst of Pasen, door gepast de ruimten te versieren. In de BSO-groep is ook aandacht voor vieringen uit andere culturen. Hiermee proberen we de kennis en het begrip voor andere (geloofs)overtuigingen te stimuleren, zonder daarbij te oordelen of iets goed of fout is.

Iedere omstandigheid heeft zo zijn eigen manier om te laten zien dat je met zijn allen leeft. Het is mooi om te merken dat je er samen bent, want iets vieren doe je bij voorkeur met elkaar.

## **2.2 Een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie**

### ***2.2.1 Individualiteit en zelfvertrouwen***

Een kind dat zich goed en veilig voelt, kan zich op persoonlijk en sociaal gebied ontwikkelen. Ook dat is aan kinderen te zien. Kinderen die intensief, betrokken en geconcentreerd bezig zijn met hun activiteit, leren daar veel van voor hun persoonlijke ontwikkeling: motorisch, creatief, cognitief en emotioneel. Hetzelfde geldt voor de sociale ontwikkeling. Door interacties onderling, door het plezier van het samen spelen en door het oplossen van onvermijdelijke conflicten, leren ze omgangsvormen en sociale vaardigheden.

Een kind is goed zoals het is, we willen elk kind het gevoel geven dat het zichzelf mag zijn met al zijn eigenaardigheden. We laten het kind merken dat het gezien en gehoord wordt. Dit doen we door te vragen naar bijvoorbeeld de thuissituatie, zijn/haar activiteiten en prestaties op te merken en te benoemen. We geven de kinderen regelmatig complimenten

en stimuleren de activiteiten waar ze mee bezig zijn. We laten merken dat kinderen hun emoties mogen laten zien door deze te benoemen, erover te praten en bijvoorbeeld een toepasselijk verhaal voor te lezen. Kinderen kunnen vaak zelf hun keuzes maken en wij respecteren en stimuleren dat zoveel mogelijk. Het is goed voor een kind om iets zelfstandig te doen of om mee te helpen. Bij de kinderen van beide groepen wordt er aangesloten op hun zelfredzaamheid (denk aan corveetaken als afwassen, tafel afruimen, helpen met eten bereiden, helpen opruimen) en persoonlijke interesses. De kinderen worden betrokken door hun eigen inbreng en mening tijdens activiteiten. Bij het uitwerken van een thema worden de activiteiten samen met de kinderen gekozen.

We proberen kinderen aan te spreken op hun eigenheden en hun talenten. Kinderen hoeven van ons niet altijd samen te spelen. We benaderen de kinderen niet alleen als groep. Door kinderen te laten merken dat ze er mogen zijn, krijgen ze vertrouwen in de begeleiders en in zichzelf. Hierbij wordt ook rekening gehouden met onzekerheden en gedrag dat past bij de pre-pubertijd van de groep. Wij laten kinderen bij de BSO zelf ontdekken en klusjes doen, zoals meehelpen met koken, de afwas doen, enzovoort. Daarnaast krijgen ze meer verantwoordelijkheid door bijvoorbeeld zelfstandig naar het schoolplein te gaan of iemand de verantwoordelijkheid geven dat er opgeruimd wordt. Bij de BSO groep zijn er vaker al verliefdheden en vriendjes en vriendinnetjes, wij accepteren dit gedrag en zorgen ervoor dat er respectvol met de ander wordt omgegaan. Indien een kind onzeker is proberen wij juist dit kind meer te begeleiden en ervoor te zorgen dat het kind een succes gevoel ervaart.

### ***2.2.2 Het stimuleren van de zelfredzaamheid (zelfstandigheid)***

Het geeft kinderen een goed gevoel om steeds meer zelf te kunnen. Zelfredzaamheid van kinderen uit de BSO-groep wordt gestimuleerd. De kinderen krijgen corveetaken, zoals het meehelpen bij het tafel dekken of afruimen, afwassen, helpen met eten bereiden, vegen en elkaar helpen. Zo krijgen de kinderen een positie in de groep met meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. D.m.v. een corveelijst houden we bij dat iedereen aan de beurt komt en zo een positieve bijdrage levert aan de groep.

We grijpen steeds minder in bij conflictsituaties als bijvoorbeeld een kind voor zichzelf opkomt. We proberen niet te snel in te springen en we geven complimenten als iets lukt. We laten ze hun eigen mogelijkheden ontdekken en het gevoel wat daarbij hoort: "Kijk eens wat ik al kan".

### ***2.2.3 Motorische ontwikkeling (lichamelijke ontwikkeling)***

Onze bijdrage aan de motorische ontwikkeling van kinderen bestaat vooral uit het zoveel mogelijk stimuleren. Dit wil zeggen dat we die activiteiten aanbieden waar het kind op dat moment behoefte aan heeft om verder te komen. De houding van de begeleider is zodanig uitnodigend dat kinderen ook gebruik maken van datgene wat ze aangeboden krijgen.

We stimuleren de ontwikkeling van de grove motoriek door het mogelijk maken en aanbieden van activiteiten zoals springen, dansen, glijden, rollen, kruipen en klimmen. Daarom maken we zo vaak mogelijk gebruik van de speelplaats of de nabij gelegen natuurspeeltuin. In de middaguren staat de gymzaal in de Brede School tot onze beschikking. Bij slecht weer maken we van deze mogelijkheid gebruik. Jaarlijks zijn er verschillende sportworkshops om kinderen met verschillende sporten kennis te laten maken.

Er is ruimte om te voetballen, er is een basketbalnet en een pingpongtafel aanwezig op het speelterrein.

We moedigen de kinderen aan in de ontwikkeling van de fijne motoriek door met hen te verven, puzzelen, kleuren, knippen, plakken, kralen te rijgen etc.

Wanneer wij denken dat er mogelijk sprake is van een vertraagde of achtergestelde ontwikkeling, nemen wij dit mee in onze halfjaarlijkse observaties en bijbehorende oudergesprekken. Zie ook het kopje mentorschap verderop in dit beleidsplan.

#### ***2.2.4 Cognitieve ontwikkeling (verstandelijke ontwikkeling)***

##### Taalontwikkeling

Om de taalontwikkeling bij de kinderen die naar de BSO van CreActive Kids komen zoveel mogelijk te stimuleren, besteden de medewerkers hier veel aandacht aan. De begeleider praat met de kinderen, in tweegesprekken of aan tafel met elkaar. We hebben aandacht voor de gesproken taal: we letten erop goed te articuleren, herhalen woorden soms of zeggen ze goed na. We laten de kinderen uitpraten en vullen geen woorden of zinnen in.

Er zitten ook veel kinderen op de BSO die de Duitse taal thuis spreken. Wij stimuleren op de BSO het gebruik van de Nederlandse taal en wijzen de kinderen hier ook op. Tijdens groepsmomenten wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. In individuele contacten tussen kinderen en medewerkers wordt ook in het Limburgs dialect gesproken. Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn rondom de taalontwikkeling van kinderen, bespreken wij dit met de ouders en (indien ouders hier toestemming voor hebben gegeven) met de school of logopedist.

##### Ruimtelijk inzicht

Door een verscheidenheid aan materialen als puzzels, blokken, Lego en ander constructiemateriaal worden de verstandelijke vaardigheden, waaronder het ruimtelijk inzicht, van kinderen getraind. Ook met buizen, kokers, bierviltjes, bakken in verschillende maten en ander (vaak kosteloos) bouw materiaal mogen kinderen hun gang gaan. We letten erop de bouwwerken van kinderen op waarde te schatten: we vragen wat er gemaakt is, we benoemen het niet als rommel die opgeruimd moet worden, we maken er soms een foto, tekening of tentoonstelling van. Na elk thema tijdens de schoolvakanties is er een tentoonstelling van de gemaakte knutsels voor de ouders. Na 1 week mogen de kinderen deze mee naar huis nemen.

##### Creatieve ontwikkeling

Creativiteit hebben kinderen in zich, wij hoeven hen dit als volwassenen niet aan te leren. Sterker nog: wij leren van de kinderen en hun nog veel rijkere fantasie. Wel is het van groot belang dat wij als begeleiders hier de ruimte en de voorwaarden voor scheppen.

Daarbij gaat het uitdrukkelijk om de manier waarop iets is ontstaan en de reflectie van het kind zelf op een gemaakt object, maar niet om het 'werkje' zelf! Het werk van de kinderen blijft vaak nog een tijd op CreActive Kids, zodat het kind hier verder mee door kan gaan en nieuwe ontdekkingen en inzichten opdoet.

We proberen de aanwezige creativiteit te stimuleren door:

- Het aanbieden van ( vaak kosteloze) materialen die op verschillende manieren gebruikt kunnen worden en zo de fantasie prikkelen.
- Er staat een thematafel. Deze dient als inspiratiebron; kinderen mogen er zelf materialen aan toevoegen of veranderen.
- Kinderen op weg te helpen door het stellen van vragen over waar ze mee bezig zijn en zelf mee te doen. Als de kinderen helemaal in hun spel opgaan, kan de begeleider zich terugtrekken.
- Kinderen te laten kennismaken met een groot aantal verschillende materialen.
- Bij het knutselen (knippen, plakken) de kinderen vrij te laten en geen "voorgeprogrammeerde" werkjes aan te bieden. Ook als er iets voorbereid is en een kind vult dit op geheel eigen wijze in (creatief!) dan vinden we dit prima.
- Met zintuiglijke materialen te werken (denk aan zand, water, klei, voelborden, muziekinstrumentjes en natuurelementen).
- Workshops onder begeleiding van het IVN of onder begeleiding van een kunstenaar.

Regelmatig worden van de creatieve uitingen foto's gemaakt, die wij in het digitaal dossier van het kind verwerken of via social media aan de buitenwereld tonen (mits voor dit laatste toestemming is gegeven door de ouders).

### **2.3 Een bijdrage leveren aan de sociale competenties**

Door de omgang met andere kinderen ontwikkelt een kind een beeld over zijn eigen ik. Het ontwikkelt veel of weinig zelfvertrouwen. Met vertrouwde personen ontwikkelt een kind een hechte band. Het kind leert ruzie maken, conflicten op te lossen, op te komen voor zichzelf en rekening te houden met anderen. Het leert lief te zijn voor anderen, oog te hebben voor anderen, verschillende gevoelens zoals boosheid, blijheid, verdriet en teleurstelling te herkennen en ermee om te gaan.

We bieden een veilige vertrouwde plek, waar ze naast uitdaging ook rust kunnen vinden. We vinden dat kinderen bij CreActive Kids de kans moeten krijgen om zich te hechten aan de mensen waar ze mee omgaan. Dit zijn zowel de medewerkers als de andere aanwezige kinderen. We werken met zoveel mogelijk vaste gezichten op beide groepen.

Kinderen gaan zichzelf ervaren in relaties tot anderen, ontdekken dat hun gedrag consequenties heeft voor anderen. Kinderen krijgen de kans om te ontdekken hoeveel plezier je in de omgang met anderen kunt hebben.

We proberen de kinderen emotionele ruimte te geven. We gaan in op emoties als blijheid, woede en verdriet. We geven aandacht aan lichamelijk contact zoals knuffelen. De aandacht voor seksuele ontwikkeling vloeit hieruit voort. We laten kinderen merken dat het fijn kan zijn een knuffel te krijgen of geven. Het mag zelf bepalen wat zijn grenzen zijn. Wij gedragen ons hierbij conform de Beroepscode Kinderopvang (AbvaKabo, 2009).

Bij opvallend seksueel gedrag van een kind kunnen we besluiten dit in de gaten te houden met het oog op seksueel misbruik. (Zie protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang).

We willen de kinderen de mogelijkheid bieden tot het aangaan van relaties. Naast het vinden van je eigen ik is dit een van de meest wezenlijke aspecten van het mens zijn: een relatie kunnen hebben met een ander. We vinden het bij CreActive Kids belangrijk dat kinderen ontdekken dat het leuk is om met anderen om te gaan, dat je met anderen dingen kunt beleven die je in je eentje of in een klein gezin niet kunt.

We bereiken dit door het organiseren van gezamenlijke activiteiten als gezelschapsspelletjes, samen spelen, samen eten, samen delen en samen vieren. Verder geven we kinderen het gevoel dat we bij elkaar horen en dat dit leuk is. Bijvoorbeeld door aandacht te schenken aan begroeten en afscheid nemen. We stimuleren vriendschappen tussen kinderen. Niet alleen samen spelen, maar ook samen conflicten oplossen of samen een klus klaren hoort hierbij.

Belangrijk is dat wij het goede voorbeeld geven in onze omgang met de kinderen, elkaar, en de ouders van de kinderen.

### ***2.3.1 Kinderparticipatie***

Kinderparticipatie betekent dat kinderen een stem hebben in allerlei zaken die hen direct aangaan, zoals het programma, de inrichting of de groepsregels. Ze mogen bedenken wat ze graag willen doen en worden daarna betrokken bij de uitvoering van hun ideeën. De pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij. Bij CreActive Kids willen we (kinderen en pedagogisch medewerkers) gelijkwaardige partners in de groep zijn. Natuurlijk heeft een volwassene meer kennis en ervaring, maar die wordt ingezet om de doelen van de kinderen te bereiken. Kinderparticipatie is voor ons een uiting van vertrouwen in kinderen en erop gericht om kinderen zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid te geven. Kinderparticipatie levert een belangrijke bijdrage aan de sociale competenties van kinderen op het gebied van:

- Eigen mening vormen: leren nadenken over wat ze zelf willen, dit te verwoorden en argumenten daarvoor geven. Maar ook leren dat anderen een andere mening kunnen hebben.
- Democratisch functioneren: leren initiatieven te nemen, hun mening kenbaar te maken, te luisteren naar anderen, te overleggen, te onderhandelen en compromissen te zoeken. Leren wat tolerantie voor andersdenkenden is en leren zich te verplaatsen in andere kinderen of volwassenen.
- Zelfstandigheid en zelfvertrouwen: leren dat wat je doet, invloed heeft op anderen; dat jouw mening ook belangrijk is en dat er naar je geluisterd wordt.
- Groep wordt leefgemeenschap: door samen te werken aan de eigen leefomgeving wordt de groep hechter en neemt de betrokkenheid bij de groep toe.

Hoe ouder de kinderen, hoe beter hun capaciteiten voor kinderparticipatie. Elk kind dat de BSO bezoekt wordt betrokken bij kinderparticipatie, zo ervaren kinderen al jong dat hun inbreng er toe doet. Kinderen beslissen mee bij het maken van de groepsregels, bij de planning van activiteiten, bij de aanschaf van materialen, bij het inrichten van de ruimte.

## **2.4 Overdracht van waarden en normen**

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen een continue rol. Waarden zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Een waarde is bijvoorbeeld het idee dat het belangrijk is dat kinderen dankjewel zeggen. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden: ze veranderen in de loop van de tijd en ze variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe mensen zich behoren te gedragen.

Wij zijn ons ervan bewust dat we net als de ouders onze normen en waarden doorgeven aan de kinderen. We kunnen zowel verbaal als non-verbaal laten weten welk gedrag we goed- of afkeuren. We geven het voorbeeld door zelf te laten zien welk gedrag gewenst is, ook hierbij weer uitgaande van de Beroepscode Kinderopvang. Normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn onder andere:

- elkaar geen pijn doen,
- het weer goed maken met een ander als je iets vervelends hebt gedaan door bv. sorry te zeggen,
- elkaar helpen,
- vragen als je iets wilt hebben,
- opruimen na het spelen,
- luisteren naar elkaar,
- tafelmanieren (van alles wat proeven, aan tafel blijven zitten),
- zorgen voor een goede hygiëne zoals handen wassen en een zakdoek gebruiken, de w.c. netjes achterlaten.

Voor de pedagogisch medewerkers betekent dit dat ze soms in verschillende rollen moeten functioneren: de stimulerende, de troostende, de belonende, de ondersteunende, de strenge en de vriendelijke opvoedingsrol.

Het opvoedingsklimaat in een kindercentrum, dus ook bij de buitenschoolse opvang van CreActive Kids, moet aan een aantal voorwaarden voldoen willen kinderen zich deze normen en waarden eigen maken:

### ***2.4.1 Ontdekken van verschillen en overeenkomsten tussen mensen en situaties***

Elk kind dat bij CreActive Kids komt is uniek en neemt een stukje eigen 'geschiedenis' mee. We accepteren elk kind zoals het is. Als blijkt dat een medewerker moeite heeft met een kind, wordt dit door haar met haar collega's besproken. We zijn geïnteresseerd in de thuissituatie van het kind.

We proberen rekening te houden met verschillende culturele achtergronden en willen kinderen hiermee laten kennismaken, zodat ze daar niet vreemd tegenover staan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om respect te hebben voor een ander, om een ander in zijn waarde te laten. Dit principe geldt voor iedereen, dus ook voor mensen die 'anders' zijn en is geïntegreerd in ons totale werk. Op deze basis proberen wij met de kinderen, met de ouders en met elkaar om te gaan. Wij willen deze houding graag overdragen naar de kinderen. Dit doen we bijvoorbeeld door boeken aan te bieden waarin

kinderen uit een andere cultuur of met een andere huidskleur een hoofdrol spelen en door 4 keer per jaar d.m.v. activiteiten een ander land centraal te zetten, de landen worden in overleg met de kinderen gekozen. Kinderen merken deze verschillen tussen mensen op. Wij streven ernaar dat het voor de kinderen vanzelfsprekend blijft dat mensen heel verschillend kunnen zijn. Daarnaast streven we ook bij ons personeelsbestand naar een verscheidenheid aan mensen (denk aan leeftijd, geslacht, cultuur).

#### ***2.4.2 Jongens en meisjes***

Wij zijn er ons bewust van dat kinderen veel meer met vrouwen dan met mannen in aanraking komen op de opvanglocatie. Daarom staan wij open voor mannelijke pedagogisch medewerkers binnen ons personeelsbestand. Omdat kinderen heel gevoelig zijn voor voorbeelden proberen wij roldoorbrekend te werken: er is dus voor jongens én meisjes ruimte om buiten te ravotten, af en toe te stoeien en voor bewegingsspelletjes om hun energie kwijt te kunnen. Tevens moedigen we óók meisjes aan bij het onderzoeken van materiaal, het willen winnen of het tonen van initiatief en durf. Daarnaast wordt sociaal en zorgzaam gedrag óók bij jongens benoemd en gewaardeerd. Verder geldt dat al het speelgoed voor jongens en meisjes is bedoeld: we vinden het prima als een jongen zich als prinses verkleedt en een meisje bouwvakker speelt.

Er is ook ruimte voor verschillen: uit onderzoek is gebleken, dat de meeste jongens in vergelijking met meisjes van dezelfde leeftijd nog minder talig zijn ingesteld. Daarom proberen onze pedagogisch medewerkers er rekening mee te houden dat zij hun boodschap aan jongens soms korter en bondiger moeten formuleren. Ook zullen de pedagogisch medewerkers gedrag dat niet in de situatie past neutraal benoemen en een alternatief geven in plaats van veelvuldig 'nee' te moeten zeggen: 'Hé, je mag daar niet op klimmen!' klinkt anders dan 'Je klimt nu op het hek. Ga maar bij de klimwand klimmen.' Soms zullen we bewust een situatie even aankijken omdat eigen ervaringen opdoen af en toe zinvoller is dan waarschuwen.

#### ***2.4.3 Laten ervaren dat mensen samen leven en samen verantwoordelijk zijn.***

We willen de kinderen leren omgaan met anderen en de omgeving, met respect en verantwoordelijkheid voor elkaar. We doen dit door de kinderen elkaar te laten helpen of iets voor een ander te laten doen. Samen opruimen waar ze mee gespeeld hebben, op je beurt wachten als je allebei met hetzelfde speelgoed wil spelen. We proberen ze te leren wat bepaald gedrag betekent: dat het bijvoorbeeld niet leuk is als je geplaagd wordt. Kinderen worden aangemoedigd zelf tegen een ander kind te zeggen wanneer ze iets niet (meer) prettig vinden. Hierbij heeft de medewerker een ondersteunende rol.

#### ***2.4.4 Grenzen stellen***

Regels kun je zien als 'spelregels': hoe gaat het hier? Als je de spelregels kent, weet je hoe je je moet gedragen, heb je houvast. Regels bieden een kind ordening, duidelijkheid, continuïteit en dus veiligheid. Ze zijn nuttig, zowel voor het individu als voor de groep als geheel. Een regel moet wel zinnig en haalbaar zijn. Daarnaast zijn spelregels er om de medewerkers op een lijn te laten werken en ervoor te zorgen dat iedereen dezelfde afspraken hanteert bij de kinderen. Na elke zomervakantie worden de regels samen met de kinderen besproken en vastgelegd. De inbreng van de kinderen wordt door ons team als heel waardevol ervaren!



Een voorbeeld van de regels zijn de regels aan tafel. Deze worden gehanteerd voor de BSO-groep om een rustmoment te creëren na een drukke schooldag. Ze kunnen afwijken van wat een kind thuis gewend is, maar door ze elke keer weer te herhalen (en eventueel kort uit te leggen) weten de kinderen waar ze aan toe zijn.

Een voorbeeld van de regels aan tafel zijn:

- Voordat je aan tafel gaat de handen wassen.
- Alle kinderen komen aan tafel en blijven aan tafel zitten (tenzij een kind wat mag uitdelen, naar de wc moet, ziek is etc.)
- Er komt geen speelgoed op tafel tijdens het eten/ drinken.
- Eerst een boterham met gezond beleg, dan pas een boterham met zoet beleg.

#### **2.4.5 Regels overschrijden**

Regels kunnen worden overtreden. Dit biedt een kind de kans te experimenteren met grenzen van anderen; wat kan (wanneer) wel, wat kan niet. Wat vinden ze prima, wanneer worden ze boos. Het overtreden van regels kan door een kind ook gebruikt worden om onvrede te laten blijken of om aandacht te trekken.

Bij teveel regels overtreden de kinderen gewild of ongewild telkens regels. Een medewerker wordt een politieagent, die de kinderen blijft corrigeren. Kinderen krijgen geen kans te experimenteren, waardoor hun initiatief afneemt. Het resultaat is een heel onrustige en vervelende sfeer in de groep. Wij proberen hierin een goede weg te vinden met niet teveel, maar wel duidelijke en consequent geldende regels. Regels kunnen onderwerp van gesprek zijn in een werkvorm van kinderparticipatie (zie 2.3.1).

Als ouders en begeleiders op hetzelfde spoor zitten (qua normen en waarden en daaruit voortvloeiend de bijbehorende regels), kunnen ze elkaar positief beïnvloeden. Daarom vinden we het belangrijk dat begeleiders en ouders overleggen over de manier van omgaan met een kind. Dit is ook onderwerp van gesprek in de oudergesprekken die de mentor twee keer per jaar aanbiedt aan de ouders/ verzorgers.

Voor ons betekent het omgaan met kinderen dat we liever aandacht en tijd besteden aan het stimuleren van gewenst gedrag dan aan het afleren van ongewenst gedrag. Vanaf het begin worden de kinderen betrokken bij de regels in de groep. Ook jonge kinderen doen daar aan mee. We leggen telkens (kort) uit waarom bepaalde regels bestaan. We geven het kind een alternatief of bedenken dit samen met het kind. We proberen oog te hebben en te houden voor de momenten waarin kinderen zich gewenst gedragen. Wanneer er toch zaken niet goed worden opgelost, kan een medewerker ervoor kiezen het kind te waarschuwen, weg te halen uit de situatie door het af te leiden of even een time-out te geven door het kind even apart te zetten. De medewerker die 1 van deze interventies toepast, komt hier op een later moment zelf met het kind op terug. Aangepast aan de leeftijd en het bevattingsvermogen van het kind wordt teruggekeken op de situatie.

Ouders worden op de hoogte gesteld als een kind vaker de regels overschrijdt en hoe de begeleider hierop heeft gereageerd. Samen met de ouders wordt bekeken of alles naar tevredenheid is opgelost.

In dit hoofdstuk werd toegelicht hoe wij bij CreActive Kids vormgeven aan de 4 pedagogische basisdoelen. Om deze doelen te kunnen bereiken, zullen er aan een aantal voorwaarden voldaan moeten worden. Deze voorwaarden komen in hoofdstuk 3 aan bod.

## **3 Voorwaarden om pedagogische kwaliteit te waarborgen**

### **3.1 Groepssamenstelling**

Onze groep bestaat uit kinderen van 4 tot 12 jaar. Tijdens de VSO en vrije dagen/schoolvakanties. Er mogen maximaal 20 kinderen geplaatst worden in onze ruimte.

Bij onverwachte situaties, waardoor wij de ruimte gaan verlaten (b.v. speeltuin bezoek, wandeling of calamiteit), worden ouders altijd persoonlijk geïnformeerd, via een bericht in Bitcare, via app of telefonisch contact, zodat ouder(s) weten waar hun kind zich bevindt. Indien ouders hun kind niet zelf komen ophalen zijn zij zelf verantwoordelijk om dit door te geven aan de persoon die hun kind komt ophalen.

In het voorjaar van 2022 gaan wij over op het werken met contractpakketten. Meer informatie over deze pakketten zijn te vinden op onze website. Ouders kunnen hierbij kiezen voor opvang tijdens schoolweken, tijdens schoolweken **en** 6 willekeurig te kiezen weken schoolvakanties of gedurende het hele jaar (dus 40 schoolweken en 11 schoolvakantieweken). De week tussen Kerst en Oud&Nieuw is de BSO gesloten. De starttijd van de BSO kan per dag en per basisschool verschillen, maar de eindtijd is altijd 18u. Het staat ouders vrij hun kind eerder dan 18u op te komen halen.

Opvang tijdens 2 studiedagen van school is opgenomen in de contractpakketten. Willen ouders voor meerdere studiedagen opvang, dan moeten zij die zelf aanvragen via ons systeem Bitcare. Extra opvang is alleen mogelijk op basis van beschikbare plaatsen en wordt altijd achteraf gefactureerd. Een compleet overzicht van alle pakketvormen is terug te vinden op onze website. Plaatsingsverzoeken van meerdere kinderen uit 1 gezin worden met voorrang behandeld.

### **3.2 Competenties van de medewerkers**

Elke medewerker van CreActive Kids is in de hoedanigheid van pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.

#### ***3.2.1 Kinderen begeleiden***

De pedagogisch medewerker:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling.
- Kinderen verzorgen

De pedagogisch medewerker draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

### **3.2.3 Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden**

De pedagogisch medewerker:

- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) de leidinggevende en/of de pedagogisch coach.
- Informeert bij kennismaking (voorafgaand aan de plaatsing van het kind) de ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep en geeft een rondleiding.
- Elke medewerker fungeert als mentor van de aan haar/hem toegewezen kinderen; de mentor doet de intake, vult 2 maal per jaar het kindvolgsysteem van Pravoo in en is de vaste contactpersoon van de ouder(s) van het kind.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden.
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.
- Stemt met collegae af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

### **3.2.4 Ruimten en materiaal beschikbaar houden**

De pedagogisch medewerker:

- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf, de veiligheid, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

### **3.2.5 Deskundigheid bevorderen**

De pedagogisch medewerker:

- Begeleidt en instrueert, indien op de groep aanwezig, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, stagiaires en vrijwilligers en rapporteert hierover periodiek aan de leidinggevende en/of de pedagogisch coach.

### Kennis en vaardigheden

Elke medewerker van CreActive Kids is minimaal op MBO 3-niveau opgeleid en beschikt daarnaast over pedagogische kennis, kennis van en inzicht in groepsdynamische processen, kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen en kennis van de ontwikkelingsfases van een kind. Is in het bezit van de certificaten Kinder- E.H.B.O. en B.H.V. Doet mee aan deskundigheidsbevordering vanuit de organisatie d.m.v. studiedagen of een cursus.

Daarnaast worden eisen gesteld aan sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van kinderen. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden zijn van belang bij het opstellen van verslagen en contacten met ouders/ verzorgers.

### Mentorschap

De vaste medewerkers op de BSO groepen vervullen tevens de rol van mentor voor de aan hen toegewezen kinderen. De mentor werkt dus op de groep waar het kind geplaatst is en volgt de ontwikkeling van het kind. Een lijst waarop staat welke kinderen bij welke mentor horen hangt op in de groep. Deze hangt in de keuken. Tevens staat in ons digitaal systeem Bitcare wie de mentor is en krijgen ouders hier ook een melding van. De mentor maakt

tevens zelf ook nog persoonlijk kenbaar aan de ouders dat hij/zij de rol van mentor op zich neemt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. Bij de overgang van de peuter naar de BSO groep vindt een wisseling van mentor plaats. De mentor uit de peutergroep zorgt voor een overdracht naar de nieuwe mentor uit de BSO groep.

De mentoren volgen de observatiemethode van PRAVOO, observeren alle BSO kinderen twee keer per jaar en vullen het bijbehorende observatie schema in. Na elke observatie krijgen de ouders een uitnodiging voor een kort oudergesprek met de mentor, ouders kunnen aangeven of zij hier gebruik van wensen te maken of niet. Daarnaast kan ook op verzoek van de mentor een oudergesprek plaatsvinden.

### **3.3 Personeelsbezetting**

Pedagogisch medewerkers werken bij voorkeur op vaste dagen, zodat het kind altijd een vaste en vertrouwde begeleider om zich heen heeft. Het team van CreActive Kids omvat ongeveer 3,5 FTE voor de BSO. Het grootste deel van de beschikbare FTE wordt ingevuld door medewerkers met een contract van minimaal 3 dagen per week. Zo is er voor de kinderen voldoende stabiliteit in het team om een goede hechting met de begeleider aan te gaan. De pedagogisch medewerkers van CreActive Kids worden op beide locaties ingezet.

Bij afwezigheid van een medewerker door vakantie of ziekte, wordt geprobeerd een andere vaste medewerker te laten vervangen. Indien dit niet lukt, wordt een flexibele kracht ingezet die vast is verbonden aan CreActive Kids.

Stagiaires zijn welkom bij CreActive Kids. Stagiaires zijn geen constante factor, we zien het echter als onze verantwoordelijkheid om toekomstige pedagogisch medewerkers mee op te leiden. Bovendien is het gunstig een extra paar helpende handen te hebben, bijvoorbeeld voor het organiseren van leuke activiteiten. Per groep worden maximaal 2 stagiaires ingezet. Stagiaires mogen, afhankelijk van de fase van opleiding waarin zij zich bevinden, alle voorkomende werkzaamheden verrichten (zie paragraaf 3.2). Zij worden hierin begeleid en ondersteund door onze medewerkers. Stagiaires worden boventallig ingepland en staan nooit alleen op een groep. Wanneer een stagiaire wel alleen op een groep staat in het kader van zijn of haar leerproces, is een gediplomeerde medewerker altijd in de directe nabijheid aanwezig.

Alle bij CreActive Kids werkzame medewerkers, stagiaires en eventuele vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

### 3. 4 Inrichting ruimte Kolmondstraat tijdens VSO en vrije- en schoolvakantiedagen.

<i>Groepsruimte</i>	Vloeren zijn voorzien van stevig linoleum en de wanden zijn bijna allemaal afgewerkt in een lichte tint. We denken dat dit ten goede komt aan de rust in de groepen, omdat ze de achtergrond vormen voor (veelal) gekleurd spelmateriaal en voor de drukte van spelende kinderen. In de keuken bevinden zich 3 tafels met krukken, hier wordt samen gegeten. In de groepsruimte bevindt zich een grote tafel met banken om aan te zitten. Er staan diverse kasten met spelmateriaal, waaruit de kinderen vrij mogen kiezen. Er is o.a. een bouwhoek, een knutseltafel, een thematafel, een huishoek, een rusthoek met Wii en een leeshoek.
<i>Sanitaire ruimte</i>	In de aparte sanitaire ruimte bevinden zich twee toiletten. Verder beschikt deze ruimte over een kleine wastafel met daarnaast vloeibare zeep en papieren handdoekjes. Er is een inklapbaar verschoonblok voor kinderen die nog een ongelukje hebben of in de overgangperiode zitten.
<i>Hal</i>	Iedere bezoeker dient aan de voordeur aan te bellen. Via een intercomsysteem (met beeldscherm in de bso-ruimte) kan de medewerker zien wie er aan de centrale voordeur staat en al dan niet de voordeur automatisch ontgrendelen. De bezoeker komt dan in een centrale hal, vanwaar uit de trap of de lift genomen kan worden naar de 1e verdieping. Via een galerij is de voordeur van de bso te bereiken. Na binnenkomst op de bso bevindt zich direct rechts een garderobe met kapstokken voor de kinderen en voldoende ruimte om schooltassen weg te zetten.

	<p>Vooraf in het najaar en de winter stellen we het op prijs als in de hal buitenschoenen worden uitgedaan wanneer het kind binnenkomt en viceversa wanneer het kind weer opgehaald wordt.</p>
<p><i>Buitenterrein</i></p>	<p>Qua buitenterrein kunnen wij gebruik maken van de voorzieningen op het schoolplein van de brede school en de daarachter gelegen natuurspeeltuin. Wij bereiken deze via de brandtrap die rechtstreeks uitkomt op het schoolplein. Het is voor de kinderen niet toegestaan om zelfstandig vanuit de bso naar het buitenterrein te gaan. We gaan altijd als groep van de bso weg of ernaartoe, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.</p> <p>gymzaal: In overleg met andere gebruikers mogen beide BSO groepen, ieder apart, dagelijks gebruik maken van de gymzaal. Hier is een klimrek, banken, matten, ballen en ander spelmateriaal aanwezig.</p>

## **4. Het verzorgen van kinderen**

Het zorgen voor kinderen beslaat een groot deel van de dagelijkse werkzaamheden. De aard van het zorgen heeft in belangrijke mate te maken met de leeftijd van de kinderen. Wij gaan daar op de volgende manier mee om:

### **4.1 Zorgdragen voor gezondheid**

#### **4.1.1 Voeding**

De BSO-groep krijgt bij terugkeer uit school wat te drinken aangeboden met een kommetje yoghurt, fruit of een kop soep. Op lange middagen wordt er een lunch aangeboden in de vorm van een broodmaaltijd, water en soep. Bij de lunch bieden we o.a. rauwkost in de vorm van bijvoorbeeld komkommer, tomaat of paprika aan. Kinderen die om 17u nog bij ons aanwezig zijn, krijgen een kop soep aangeboden of een andere snack zoals fruit, rauwkost, een soepstengel of cracker. Er wordt wekelijks een menu gemaakt zodat er variatie is in het aanbod. Sinds januari 2022 hanteren we de richtlijnen van ons "gezonde voeding" beleid.

#### **4.1.2 Rustmomenten**

Vrij spelen, buiten spelen en andere drukker activiteiten worden afgewisseld met rustmomenten, zoals even lekker "chillen" op de bank of een activiteit aan de tafel, zoals puzzelen, tekenen of met de kralen spelen.

#### **4.1.3 Ziekte**

Wanneer een kind ziek is, heeft het meestal extra aandacht en rust nodig. Dit is in de groep niet altijd te garanderen. Wij vinden dat zieke kinderen door de ouders opgevangen dienen te worden en adviseren hen voor noodgevallen een reserve oppas te regelen. Sommige kinderziekten zijn erg vervelend voor een kind, ze bouwen echter wel hun eigen immuniteit op. Kinderziekten waarmee ieder kind wel eens in aanraking zal komen, zoals waterpokken en roodvonk, zijn vaak moeilijk buiten de deur te houden omdat de besmetting vaak al, vóórdat de uiterlijke kenmerken zichtbaar zijn, heeft plaatsgevonden.

Ouders worden gewaarschuwd als er een bepaalde kinderziekte heerst. Deze informatie wordt door de begeleiders bij de ouderinformatie in de hal opgehangen. Hier is ook een klapper met uitgebreide informatie over kinderziekten aanwezig.

Als kinderen ziek worden gedurende hun verblijf bij ons, bellen we altijd de ouders om te overleggen. Het belang van het kind staat hierbij voor ons steeds voorop. Dat wil zeggen, dat als we het zieke kind niet die aandacht kunnen geven die het vraagt óf de aandacht voor de andere kinderen in het gedrang komt, wij van de ouders verwachten dat zij hun kind op komen halen. We beschikken niet over extra personeel en aparte ruimtes om zieke kinderen te verplegen. Ons uitgangspunt is dus: in hoeverre kan het kind nog deelnemen aan het groepsproces. Wij zullen kinderen niet op eigen houtje medicijnen geven. Voor alle medicijnen dienen ouders een speciaal medicijn formulier in te vullen.

Kinderen zullen niet gauw geweerd worden van de bso in verband met een kinderziekte. Wij houden ons aan de richtlijnen van de GGD. Dit betekent dat kinderen niet mogen komen als



zij last hebben van krentenbaard (als het niet behandeld is en de wondjes daardoor nog niet ingedroogd zijn), hoofdluis (als het hoofdhaar nog niet luisvrij is), open TBC en diarree als het bloederig is.

Ouders wordt dringend verzocht er melding van te maken als hun kind(eren) ziekteverschijnselen vertonen met braken, koorts, diarree en huiduitslag.

Graag horen wij vóór 9 uur bericht van de ouder als een kind niet komt vanwege ziekte. De gemiste uren worden als credituren in Bitcare gezet. De ouder kan deze uren inzetten op een andere dag door hier via Bitcare een aanvraag voor credit planning te doen. Bij voldoende plaats op de gewenste opvangdag en/of -tijd wordt de aanvraag goedgekeurd en kan het kind de opvang bezoeken.

Wij respecteren de keuze van de ouders hun kind wel of niet (volledig) te laten inenten. Niet ingeënte kinderen worden dus niet geweerd van CreActive Kids. Dit is in overeenstemming met de GGD. Wel worden de ouders van de betreffende kinderen gewaarschuwd als er besmettelijke ziekten als kinkhoest uitbreken.

In acute situaties en bij ongevallen consulteren we de eigen huisarts van het kind of rijden we direct naar de Eerste Hulp. De eigen huisarts van het kind blijft echter de behandelend arts. Bij aanmelding van het kind vragen we naar relevante medische gegevens, waaronder de behandelend huisarts. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om wijzigingen hieromtrent tijdig aan CreActive Kids door te geven. Elke medewerker is in het bezit van een EHBO- of daaraan gelijkgesteld diploma en volgt jaarlijks een herhalingsles.

## **4.2 Zorgdragen voor hygiëne**

Het gebouw met al zijn ruimtes en met alles wat zich daarbinnen bevindt, moet schoongehouden worden. Ook wordt veel aandacht besteed aan persoonlijke hygiëne.

CreActive Kids voldoet aan de hygiëne-eisen die de Wet Kinderopvang voor kinderdagverblijven stelt. Jaarlijks wordt de Risico Inventarisatie en Evaluatie Gezondheid afgenomen om mogelijke onhygiënische situaties vroegtijdig op te sporen. De GGD controleert dit.

### **4.2.1 Het schoonhouden van de ruimtes**

We werken met schema's van dagelijkse, wekelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden. Deze liggen ter inzage op beide locaties.

In elk geval worden de sanitaire voorzieningen, de vloeren, tafels en stoelen op de groepen dagelijks gereinigd. De groepsruimtes worden dagelijks geventileerd.

Schoonmaak van overig meubilair, speelgoed, ramen en deurlijsten valt onder periodieke schoonmaakwerkzaamheden.

#### **4.2.2 Persoonlijke hygiëne**

Na iedere verzorging en toiletbezoek worden de handen gewassen. Na het buitenspelen en voor het eten worden de handen gewassen. We maken gebruik van papieren handdoeken.

Kinderen met bepaalde besmettelijke aandoeningen kunnen niet op de BSO blijven. Wij hanteren hierbij de door de GGD vastgestelde richtlijnen. Aan ouders wordt verzocht om hun kind pas weer te brengen als de ziekte en het besmettingsgevaar geweken is. Als meer dan 30% van de kinderen ziek is, wordt de GGD op de hoogte gesteld.

### **4.3 Zorgdragen voor veiligheid**

Het oplopen van een schaafwond of bult is naar ons idee onlosmakelijk verbonden met de manier waarop een kind zijn mogelijkheden en grenzen ontdekt. We proberen op onze opvanglocatie op allerlei manieren rekening te houden met de kwetsbaarheid en onberekenbaarheid van kinderen. Zij zien vaak niet alle gevaren en het is onze taak om binnen redelijke grenzen ervoor te zorgen dat er geen ongelukken kunnen gebeuren. CreActive Kids voldoet aan de veiligheidseisen die de brandweer en de Wet Kinderopvang aan een kinderopvanglocatie stellen. Jaarlijks worden Risico Inventarisaties op het gebied van Veiligheid en Gezondheid afgenomen om mogelijke onveilige situaties vroegtijdig op te sporen. De GGD controleert jaarlijks op alle bovengenoemde veiligheidseisen. Inspectierapporten zijn in te zien via de website of op de locatie zelf. Wij houden zelf een registratie bij van (bijna-)ongevallen. Sinds juli 2013 is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. CreActive Kids conformeert zich aan de meldcode voor de kinderopvang, gebaseerd op de basis meldcode en ontwikkeld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (2013). Tevens hebben we een protocol "Veilig spelen" en een protocol "Vermist kind".

#### **4.3.1 Personeelsbezetting**

Roostering van medewerkers op de BSO vindt plaats conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (SZW 2019):

<b>Leeftijd kind</b>	<b>Beroepskracht-kindratio</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>
4-12 jaar	11 kinderen per pedagogisch medewerker	20 kinderen

Bij ziekte of vakantie wordt een andere pedagogisch medewerker (vaste flexibele kracht) ingezet.

Voor de BSO geldt dat er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet (wet IKK). Tijdens schoolweken kiezen wij ervoor om van deze mogelijkheid gebruik te maken en wel: 's middags na 17:30u. Dit is dan het tijdstip dat een pedagogisch medewerker alleen staat op de groep. Wij hebben voor dit tijdstip gekozen omdat dit de periode is waarin er voortdurend ouders binnenkomen om hun kinderen op te halen en een overdracht te doen.

Op vrije dagen en tijdens schoolvakanties biedt de wet de mogelijkheid om dezelfde 3-uursregeling toe te passen zoals in de dagopvang. Tijdens studiedagen van school of in de

schoolvakanties is onze BSO 10u aaneengesloten geopend. Wij maken gedurende deze dagen gebruik van de 3-uursregeling door een beroepskracht minder in te zetten dan de beroepskracht-kindratio voorschrijft op de volgende tijdstippen: tussen 7.00-8.00u, tussen 12.30-13.30u en tussen 17.00-18.00u. We zorgen er daarbij voor dat altijd minimaal de helft van het aantal benodigde medewerkers wordt ingezet.

Het kan voorkomen dat er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is omdat de groepsgrootte niet boven de 10 kinderen uitstijgt. Bij calamiteiten maken wij gebruik van het calamiteitenplan van de Brede School en werken samen met de overige partners van de Brede School in geval van bijvoorbeeld een ontruiming. In alle andere situaties, waarbij niet het calamiteitenplan van toepassing is, maar de pedagogisch medewerker wel dringend hulp nodig heeft, is een achterwacht beschikbaar. Deze is te vinden in onze Achterwachtregeling. De veiligheid van de kinderen en de medewerkers in het gebouw moet ten allen tijde gewaarborgd zijn en de pedagogisch medewerker/kindratio moet worden gevolgd. Daarom is er in elke groep een protocol achterwacht aanwezig met duidelijke instructie hoe en wanneer er gebruik wordt gemaakt van de achterwachtregeling.

Van al onze pedagogisch medewerkers, eventuele vrijwilligers en/of stagiaires zijn via het personenregister Kinderopvang aan onze organisatie gekoppeld en worden continu gescreend door het Ministerie van Justitie.

#### ***4.3.2 Speelgoed***

Bij de aanschaf van speelgoed houden we rekening met veiligheidsaspecten, zoals scherpe onderdelen, breekbaarheid en duurzaamheid. Ook tijdens het gebruik hiervan wordt steeds gelet of het speelgoed nog in goede staat verkeert.

#### ***4.3.3 Inrichting van de ruimte***

Bij het inrichten van ruimtes staat veiligheid centraal. Stopcontacten zijn beveiligd. Gevaarlijke materialen zoals schoonmaakmiddelen en medicijnen worden op voor kinderen onbereikbare plekken weg gezet. Zoals in de paragraaf over kinderp participatie beschreven, hebben de kinderen invloed op de inrichting van de ruimte. Uiteraard zorgen we ervoor dat de veiligheid gewaarborgd blijft.

#### **Calamiteitenplan**

Het calamiteitenplan is op beide locaties aanwezig. Hierin staat stap voor stap wat te doen bij brand en/of noodsituatie. Alle medewerkers hebben hierover instructie gekregen. Er zijn altijd meerdere BHV-ers in de Brede School aanwezig die bij calamiteiten de leiding op zich kunnen nemen. Er is een EHBO-trommel aanwezig in de keuken

Ten allen tijde zullen wij proberen de kinderen zo te begeleiden, dat zij zo snel mogelijk buiten de gevarenzone gebracht of gehouden worden en zo min mogelijk ingrijpende zaken mee hoeven maken. Dit betekent dat er altijd iemand bij de kinderen zal blijven en zij eventueel tijdelijk in een andere groep worden ondergebracht waar een of meerdere vaste begeleiders aanwezig zijn.

### Vragen rondom ontwikkeling

Wanneer een medewerker de indruk heeft dat er iets niet goed gaat in de ontwikkeling van een kind, wordt dit met een naaste collega en de leidinggevende besproken. De mentor bespreekt dit met de ouders tijdens een breng- of haalmoment en kan dan een afspraak maken voor een oudergesprek. We vragen ouders of bepaald gedrag herkenbaar is, thuis of op school. Samen wordt dan gekeken welke mogelijkheden er zijn om het kind toch de gewenste ontwikkeling door te laten maken. Vaak houdt dit in dat er verwezen wordt naar de huisarts of om contact op te nemen met de afdeling JGZ 4-12jaar van de GGD. Wij blijven met de ouders in gesprek over de voortgang van het kind. De ontwikkeling van kinderen staat ook vast op de agenda van het teamoverleg. Het team heeft dan de gelegenheid om wat dieper op vragen of bijzonderheden rondom kinderen in te gaan. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het kind geobserveerd, waardoor de mentor ook vergelijkingsmateriaal heeft en hierop dieper kan ingaan tijdens de oudergesprekken.

## **4.4 Zorgdragen voor de fysieke omgeving**

### ***4.4.1 Veiligheid en sfeer***

Een kind moet zich in de groepsruimte veilig en geborgen voelen. Overzichtelijkheid van de groepsruimte is een belangrijk uitgangspunt bij de inrichting ervan. In elke groep is een plek waar een kind zich even terug kan trekken. Dan kan het kind de boel op een afstand bekijken, indrukken verwerken of even tot rust komen. Meubilair is gekozen in veelal neutrale – of houttinten.

### ***4.4.2 Een duidelijke indeling***

Voor kinderen is het belangrijk dat een ruimte voorspelbaar is, dat biedt houvast. Een ruimte moet een heldere structuur hebben, een duidelijke indeling, zodat een kind kan zien wat het op de verschillende plekken in de ruimte kan doen. Dat bieden de speelhoeken met hun vaste indeling aan spelmateriaal. Er is een huishoek, een bouwhoek, een knutselhoek en een rusthoek met bank en boeken. Alle kisten en lades zijn met een foto van de inhoud gelabeld, zodat kinderen zelfstandig spullen kunnen pakken en weer opruimen.

Daarnaast moet de ruimte de mogelijkheid bieden om zelf te bepalen waar en met wat je wilt spelen. Er moet ruimte zijn om te stoeien, te springen en te rennen (buiten en in de gymzaal), maar ook plekken waar je een puzzel kunt leggen, kunt tekenen of dansen. Onze groepsruimten zijn zodanig ingericht, dat aan deze verschillende behoeftes van kinderen tegelijk kan worden tegemoetgekomen.

### ***4.4.3 Sociale contacten***

De ruimte nodigt uit tot sociale contacten tussen de kinderen onderling. Op de verschillende speelplekken is voldoende ruimte om samen te spelen en veel speelgoed is geschikt voor samenspel.

#### **4.4.4 Plaats van het speelgoed**

Bij de BSO staat veel speelgoed in de hoeken op de grond of in een lage kast, zodat kinderen dit zelf kunnen pakken en weer opruimen. Het speelgoed heeft een vaste plaats en dozen en lades zijn gelabeld zodat kinderen weten waar ze het kunnen vinden. Niet al het speelgoed ligt op 'grijphoogte'.

Materiaal dat kostbaar is zoals verf- en knutselmateriaal, ligt op een voor kinderen moeilijk(er) bereikbare plaats. Kinderen weten waar dit materiaal ligt en mogen natuurlijk altijd vragen of ze hiermee mogen spelen.

We zorgen dat in elke speelhoek kosteloos materiaal aanwezig is om de creativiteit van de kinderen te stimuleren.(B.v. lege verpakkingen, w.c./keukenrollen).

Regelmatig wordt speelgoed gewisseld (al dan niet in combinatie met een thema), om kinderen te blijven uitdagen.

#### **4.4.5 Buitenruimte**

We kunnen gebruik maken van het schoolplein. Vlakbij ligt een natuurspeeltuin die we ook vaak bezoeken. We vinden het belangrijk dat kinderen de natuur en zichzelf kunnen ontdekken en zullen daarom ook naar buiten te gaan als het heeft geregend of koud is. Als kinderen een keer nat of vies worden vinden we dat niet erg: lekker spelen is belangrijker. We streven ernaar een keer per dag naar buiten te gaan.

## **5. Communicatielijnen**

CreActiveKids is een relatief kleine onderneming, waardoor veel overleg al tijdens het werk plaats vindt. We vinden het daarnaast belangrijk om aan het einde van de dag met elkaar het verloop van de dag en de onderlinge samenwerking te evalueren. Wekelijks houdt de leidinggevende een kort overleg met 1 van de medewerkers om de lopende zaken te bespreken. Elke maand vindt een overleg plaats met het BSO team, de leidinggevende en de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker. Op de agenda staat elke keer een kindbespreking, een terugblik op de voorgaande periode (wat ging goed, wat zijn verbeterpunten), een check op bestaande en mogelijke nieuwe risico's en wordt vooruitgekeken op de komende periode (welke invulling van programma's bijvoorbeeld). Hieruit voortvloeiende acties worden op een actielijst genoteerd. De leidinggevende zorgt voor een terugkoppeling op hoofdpunten aan de directie.

### **5.1 Teamoverleg**

Elk kwartaal vindt een groot teamoverleg plaats waaraan alle medewerkers van CreActive Kids deelnemen, begeleid door de pedagogisch coach. In dit overleg worden de kwartaaldoelen van de organisatie besproken en welke bijdrage de afzonderlijke teams hieraan dienen te leveren. Tevens is er vanuit ons arbobeleid in dit overleg ruimte om te werken aan arbo-gerelateerde zaken en wordt er gewerkt aan de eigen teamdoelen.

### **5.2 Oudercontacten**

Zonder kinderen geen kinderopvang, maar ook een kinderopvang zonder ouders is voor ons ondenkbaar. Samen verzorgen en begeleiden we hetzelfde kind. Het is dan ook van groot belang dat we elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind en onze ervaringen.

Daarnaast kunnen ouders dagelijks informatie doorgeven en ontvangen tijdens het haal- en brengmoment. De medewerker zal ervoor zorgdragen van elk kind iets over zijn belevenissen van de dag te vertellen. Ouders hebben allemaal een inlogcode voor ons digitale systeem en kunnen te allen tijde de registraties volgen. Het systeem biedt verder een chatfunctie waar ouders gebruik van kunnen maken. Elke maand wordt er naar alle ouders een nieuwsbrief verstuurd waarin nieuwtjes en andere belangrijke mededelingen staan. In schoolvakanties krijgen ouders informatie over het programma van Doenkids.

#### **5.2.1 Gesprekken**

Gesprekken met de mentor vinden plaats als dit nodig of gewenst is. Deze vraag kan zowel vanuit de PM'er als vanuit de ouder/ verzorger komen. De mentor van het kind biedt een

keer per jaar een gesprek aan met de ouders van het kind. Soms is er behoefte aan een extra gesprek om wat dieper in te gaan op de ontwikkeling en het gedrag van het kind. De ouder of pedagogisch medewerker kan hiervoor een afspraak maken. Deze gesprekken vinden overdag plaats met een van de begeleiders van de groep. De begeleider krijgt informatie over het kind thuis en de ouder over het kind in de opvangsituatie. We benadrukken dat deze gesprekken niet alleen bedoeld zijn voor probleemsituaties. Het zijn vaak heel verhelderende en leuke gesprekken.

### ***5.2.2 Schriftelijke informatie***

In de hal hangt een groot bord waarop de ouder informatie vindt die van belang is, zoals: de maandplanning, het nieuwsbulletin, heersende ziektes, informatie over stagiaires. Bij de 7+ groep is deze te vinden op het whiteboard aan de muur, zodat ouders deze kunnen lezen. Ouders krijgen deze informatie tevens digitaal doorgestuurd. Op onze website is daarnaast algemene informatie over het bedrijf in het algemeen te vinden.

### ***5.2.3 De oudercommissie***

Via de oudercommissie kunnen ouders meedenken over het beleid van CreActive Kids. De oudercommissie vergadert ongeveer vier keer per jaar. Voor belangstellende ouders is er een 'reglement oudercommissie' verkrijgbaar op de locatie. Als er nieuws is vanuit de oudercommissie wordt deze vermeld in de maandelijks nieuwsbrief voor de ouders.

## **5.3 Klachtenprocedure**

Klagen is voor veel mensen niet gemakkelijk, en dat geldt nog sterker als het om uw eigen kind gaat. De emotionele betrokkenheid bij kinderen maakt het bespreken van kritiek niet alleen voor ouders, maar ook voor pedagogisch medewerkers al snel tot een gevoelige zaak. Ouders zijn bovendien soms bang dat hun eventuele klacht gevolgen zal hebben voor hun kind. Klagen heeft vaak een negatieve bijklank. Dat is jammer, want een klacht hoeft niet te blijven steken in kritiek. Het kan juist aanleiding zijn om tot verbetering te komen. Het is van groot belang dat de klacht op de juiste plaats terecht komt en serieus wordt behandeld.

Als u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op CreActive Kids kunt u uw klacht mondeling of schriftelijk uiten. Daarbij kunt u kiezen of u de pedagogisch medewerker of de leidinggevende aanspreekt of zich rechtstreeks tot de klachtencommissie richt. Er zal in elk geval altijd een afspraak met u gemaakt worden om uw klacht te bespreken en om tot een oplossing voor beide partijen te komen.

Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen, of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u tot de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen te wenden. Het klachtenreglement is op de locatie in te zien of te raadplegen op de website.

