



Informatie voor ouders

CreActive Kids
st. Jozefplein 53
6291 HH Vaals
www.creativekids.nl
info@creativekids.nl
Kvk-nr: 57040613

Welkom

Het team van CreActive Kids heet u en uw kind van harte welkom. Wij bieden verzorging, begeleiding en opvoeding aan kinderen van 0 tot 13 jaar, afkomstig uit verschillende huishoudens en milieus. Dit doen wij op basis van een gedegen pedagogische visie met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, in daarvoor speciaal voor kinderen ingerichte ruimtes.

Wij hopen dat u met behulp van deze folder alvast een indruk krijgt van de mogelijkheden bij CreActive Kids op het gebied van kinderopvang.

Wij nodigen u van harte uit om eens een keer een kijkje te komen nemen!

1. Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven door via onze website www.creativekids.nl uw contactgegevens en die van uw kind(eren) in te vullen. Na inschrijving wordt contact met u opgenomen over de plaatsingsmogelijkheden. Gewoonlijk volgt voorafgaand aan de opvang een kennismakingsgesprek en een bezichtiging van de opvangruimten.

2. Aanname en plaatsing

Indien u reeds klant van CreActive Kids bent, wordt u met voorrang behandeld in volgorde van aanvraag. Voorwaarde blijft uiteraard dat er ruimte is om kinderen te plaatsen. Plaatsing kan ieder gewenst moment ingaan.

3. Eerste dag van opvang

Ongeveer 2 weken voor start van de contractperiode vindt een kort wenmoment plaats in de groep. Als de ouder na 1.5-2u terugkomt, wordt besproken hoe het is gegaan en wordt een tweede afspraak gemaakt om te wennen, waarbij het kind een dagdeel mag komen. Het is in de wenperiode belangrijk dat steeds een van de ouders te bereiken is en het kind kan komen ophalen als dat nodig is. We gaan er van uit dat bijna ieder kind went aan de nieuwe situatie als daar voldoende tijd, aandacht en begeleiding voor is. Na de wenperiode start het kind officieel, waarbij het ouders natuurlijk vrijstaat het de eerste dag of periode eerder op te halen.

4. Openingstijden en –dagen

CreActive Kids is het gehele jaar door geopend van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00-19.00u. Op erkende Nederlandse feestdagen zijn wij gesloten, alsmede op Carnavalsmaandag.

5. Groepssamenstelling

CreActive Kids kent 4 groepen: 1 groep kinderdag verblijf, waar kinderen van 0-2 jaar verblijven, een peutergroep voor kinderen van 2-4 jaar, een groep Buitenschoolse Opvang, voor kinderen tot 7 jaar en een groep BSO voor kinderen vanaf 7 jaar.

Voor iedereen is het mogelijk om binnen 4 weken een opvangdag te ruilen tegen een andere gelijkwaardige opvangdag, mits er plaats is. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Extra opvang is ook mogelijk, mits er plaats is. De gebruikte uren worden volgens het normale tarief gefactureerd.

6. Verzuim

Indien uw kind op een bepaalde dag niet komt, geef dit dan minimaal 24 uur van tevoren door. Bij afmeldingen binnen 24 uur voor ingang van de afgesproken opvanguren, brengen wij de contracturen van die dag in rekening.

Een gemiste opvangdag vanwege ziekte kan binnen 1 maand kostenloos ingehaald worden, mits er nog opvangmogelijkheden zijn op de gewenste dag.

7. Medisch handelen

Wanneer een kind medicijnen gebruikt, kunt u deze meegeven. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat uw kind de medicijnen op tijd gebruikt. Wij vragen hier vooraf wel uw schriftelijke opdracht c.q. toestemming voor. Wij verstrekken alleen medicijnen die het kind in de thuissituatie ook al gebruikt heeft.

8. Oudercommissie

CreActive Kids beschikt over een oudercommissie, bestaande uit ouders van kinderen uit zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang. De werkwijze van de oudercommissie wordt meegenomen in de GGD-toetsing aan de hand van de beleidsregels voortkomend uit de Wet Kinderopvang.

9. Oudercommunicatie

Bij het brengen en halen van uw kind is er gelegenheid om informatie over uw kind uit te wisselen. Waren er bijzonderheden in de thuissituatie, maar uiteraard ook over hoe de dag bij CreActive Kids verlopen is. In geval van een calamiteit (zoals ziek worden) bellen wij u op gedurende de dag om even te overleggen.

U kunt ook ten alle tijden de informatie m.b.t. uw kind volgen door in te loggen op BitCare, het digitale systeem waar wij gebruik van maken. Met Bitcare wordt u online op de hoogte gehouden van het verloop van de dag van uw kind en dit vervangt het huidige papieren dagboekje. Via de Bitcare app of website kunt u zien hoe laat uw kind heeft geslapen, gegeten en gedronken en welke leuke activiteiten er met de kinderen zijn ondernomen. Ook kunt u foto's inzien en berichten plaatsen voor de pedagogisch medewerkers.

10. Pedagogische visie

Onze pedagogische beleidsplannen voor zowel KDV als BSO zijn te raadplegen op onze website. Indien gewenst, verstrekken wij u een papieren versie.

11. Handelwijze bij ziekte(n)

Wanneer een kind ziek is, heeft het meestal extra aandacht en rust nodig. Dit is in de groep niet altijd te garanderen. Wij vinden dat zieke kinderen door de ouders opgevangen dienen te worden en adviseren u voor noodgevallen een reserveoppas te regelen.

Ouders worden gewaarschuwd als er een bepaalde kinderziekte heerst. Deze informatie wordt door de medewerkers bij de ouderinformatie in de hal opgehangen.

Als kinderen ziek worden terwijl ze op het dagverblijf zijn, bellen we altijd de ouders om te overleggen. Het belang van het kind staat hierbij voor ons steeds voorop. Dat wil zeggen, dat als we het zieke kind niet die aandacht kunnen geven die het vraagt

óf de aandacht voor de andere kinderen in het gedrang komt, wij van de ouders verwachten dat zij hun kind op komen halen.

Mocht een kind hoge koorts hebben, dan kunnen wij in overleg met de ouder besluiten een kinderparacetamol (zetspil) te geven. Zo kunnen we de tijd overbruggen die de ouder nodig heeft om het kind op te (laten) halen.

12. Betaling

Bij inschrijving geeft u een indicatie van het aantal uren die u denkt af te gaan nemen voor uw kind. Hiermee houden wij dan rekening in onze planning. Op basis van de door u aangegeven gewenste opvanguren, berekenen wij uw maandbedrag. U ontvangt maandelijks achteraf een factuur, met daarbij nog eventuele extra afgenomen uren meeberekend.

Bij ouders die flexibele opvang nodig hebben in verband met eigen werkroosters, spreken wij geen vaste maandbedragen af maar worden de afgenomen uren ook maandelijks achteraf gefactureerd. Ouders met flexibele opvang lopen het risico dat er niet altijd plek is op de gewenste opvangdag.

Indien gewenst, kunt u een machtiging tot automatische incasso afgeven.

13. Medewerkers

Onze medewerkers beschikken over minimaal een MBO-diploma op niveau 3. Pedagogisch medewerkers werken bij voorkeur op vaste dagen, zodat het kind altijd een vaste en vertrouwde begeleider om zich heen heeft. Bij afwezigheid van een medewerker door vakantie of ziekte, wordt geprobeerd een andere vaste medewerker te laten vervangen. Indien dit niet lukt, wordt een flexibele kracht ingezet die vast is verbonden aan CreActive Kids.

CreActive Kids biedt stagiaires van verschillende opleidingen en opleidingsniveaus de mogelijkheid bij ons te leren en ervaring op te doen. Stagiaires zijn geen constante factor, we zien het echter als onze verantwoordelijkheid om toekomstige pedagogisch medewerkers mee op te leiden. Bovendien is het gunstig een extra

paar helpende handen te hebben, bijvoorbeeld voor het organiseren van leuke activiteiten.

Alle bij CreActive Kids werkzame medewerkers, stagiaires en eventuele vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

14. Luiers en (baby)voeding

Wij verzoeken u zelf luiers mee te geven voor uw kind. Uiteraard hebben wij voor noodgevallen luiers en reservekleding bij “ongelukjes” in huis.

Ook flesvoeding vragen wij vanuit thuis mee te geven. Het is mogelijk om borstvoeding mee te geven naar de opvang, wij kunnen deze gekoeld bewaren. Alle overige maaltijden zijn in de uurprijs inbegrepen. U hoeft dus geen fruit, yoghurt, boterhammen of iets dergelijks mee te geven.

15. Dokter of ziekenhuis

Het is voor uw kind belangrijk dat u zelf met hem of haar naar de dokter of het ziekenhuis gaat. Bij een spoedgeval gaat 1 van onze medewerkers uiteraard meteen met het kind naar arts of ziekenhuis en lichten wij u of het door u opgegeven noodadres meteen in.

16. Eigen spullen en kleding

Bij CreActive Kids is voldoende speelmateriaal voor alle leeftijden aanwezig. Als u een speeltje of knuffeldier mee wilt geven waaraan uw kind gehecht is, zorg er dan voor dat de naam van uw kind erop staat. Om zoekraken en ergernis te voorkomen verzoeken wij u ook om flessen, tassen, kleding en andere persoonlijke eigendommen duidelijk van de naam van uw kind te voorzien.

17. Klachten

Bij onvrede kunt u contact zoeken met de direct betrokken medewerker of de leidinggevende. Dikwijls is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u naar tevredenheid uitleg geven. Dan biedt een gesprek al voldoende

uitkomst. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot de eerstvolgende verantwoordelijke in de kinderopvang organisatie. Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen, of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u tot de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen te wenden. Het klachtenreglement is op de locatie in te zien of te raadplegen op de website.

18. Uitschrijving/opzegging

De opzegtermijn voor zowel CreActive Kids als de wederpartij bedraagt 1 maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Dit geldt ook als uw kind 4 jaar is en naar de basisschool gaat. U moet uw kind opnieuw aanmelden en dan via het inschrijfformulier Buitenschoolse Opvang.

De opvang kan per elke gewenste dag van de maand worden beëindigd, uiteraard rekening houdend met de opzegtermijn.