

# Inspectierapport

CreActive Kids (KDV)

Schoolstraat 2

6295 AV Lemiers

Registratienummer 346972279

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Vaals
Datum inspectie:	30-11-2021
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-12-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	11
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD).....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in opdracht van de gemeente Vaals en heeft zich uitsluitend gericht op de tekortkomingen, die tijdens het jaarlijks onderzoek van d.d. 30-06-2021 zijn geconstateerd.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het nader onderzoek bij kinderdagverblijf CreActive Kids te Lemiers. Na de feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Algemeen beeld van de opvanglocatie**

Kinderdagverblijf CreActive Kids is gevestigd in een voormalige basisschool te Lemiers. In het gebouw zijn ook andere gebruikers gevestigd, die echter geen toegang hebben tot de ruimtes van de kinderopvang.

Deze locatie beschikt over een groepsruimte met aangrenzende keuken en slaapruijnte. De inrichting van de ruimte is passend bij het aantal, de leeftijd en de ontwikkelingsbehoefte van de op te vangen kinderen. Er zijn verschillende speel- en ontdekplekken gerealiseerd, zoals een grondbox, een box op hoogte met eronder een speelplek. Er wordt ook gebruik gemaakt van de gang, waar onder andere een huishoek en een bouwhoek zijn.

De buitenspeelruimte is bereikbaar vanuit de groepsruimte. De buitenspeelruimte is geheel omheind en grotendeels bestraat. Er is onder andere een zandplek, een glijbaan en buitenspeelmateriaal.

In het Landelijk Register Kinderopvang is deze locatie geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar in één stamgroep.

De openingstijden van het kinderdagverblijf zijn van maandag tot en met vrijdag van 7 uur tot 18.30 uur.

Op deze locatie wordt een team van vier vaste beroepskrachten en één beroepskracht in opleiding aangestuurd door de houder.

Het team wordt ondersteund door één vrijwilliger.

## **Inspectiegeschiedenis**

<b>Soort onderzoek</b>	<b>Datum</b>	<b>Bevindingen</b>
------------------------	--------------	--------------------

3 van 14

Definitief inspectierapport dagopvang nader onderzoek 30-11-2021

CreActive Kids te Lemiers

Jaarlijks onderzoek	30-06-2021	Tekortkomingen bij de domeinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid);</li> <li>• Personeel en groepen (koppeling personenregister kinderopvang);</li> <li>• Veiligheid en gezondheid (beleid veiligheid en gezondheid, meldcode).</li> </ul> Advies tot handhaven.
Onderzoek na registratie	18-06-2020	Geen tekortkomingen.
Onderzoek voor registratie	03-12-2019	Positief advies opname Landelijk Register Kinderopvang.

### Huidig onderzoek

Op dinsdag 30-11-2021 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf CreActive Kids. Het onderzoek heeft zich gericht op de tekortkomingen met betrekking tot de domeinen "pedagogisch klimaat", "personeel en groepen" en "veiligheid en gezondheid" die tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 30-06-2021 zijn geconstateerd.

Er heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarnaast is telefonisch contact geweest met de houder. De houder heeft documenten binnen de gestelde termijn digitaal toegezonden.

### Bevindingen van het huidige onderzoek

Het pedagogisch beleid is vastgesteld en beschrijft alle bij wet verplichte onderwerpen, zoals de vier basisdoelen van Rixsen-Walraven.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie.

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de belangrijkste risico's met grote gevolgen. Daarnaast wordt aangegeven welke risico's passen binnen de visie van de houder en aanvaardbaar zijn.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat er een continu proces is voor het beleid veiligheid en gezondheid.

De houder beschrijft hoe wordt voldaan aan het vierogenprincipe. De praktijk is conform het beleid.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Uit interview blijkt dat de houder op de hoogte is van het afwegingskader binnen het stappenplan en de meldplicht.

De eerder geconstateerde tekortkomingen zijn hiermee opgeheven.

### Conclusie:

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Het eerder gegeven advies tot handhaven komt hiermee te vervallen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- Hoe rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen;
- Het doorverwijzen en de ondersteuning aan ouders als de ontwikkeling van hun kind bijzonderheden vertoont;
- Activiteiten buiten de stamgroep en de organisatie ervan;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor het pedagogisch beleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (versie 10-2021)
- Werkafspraken babygroep (versie 08-2021)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij dit onderzoek heeft een controle plaatsgevonden van de koppeling aan de organisatie door de houder in het personenregister kinderopvang van één beroepskracht.

De genoemde persoon is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor deze dagopvang een beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld. Hierin is beschreven hoe risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen.

De houder beschrijft:

- De wijze waarop ervoor wordt gezorgd dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De visie en de gemaakte keuzes van de houder om de veiligheid en de gezondheid van de kinderen te waarborgen;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder beschrijft in het beleid hoe ervoor wordt gezorgd dat het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen wordt verkleind. Hierbij wordt de meldcode kindermishandeling en een vierogenbeleid gehanteerd. De praktijk is conform het beleid.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht.



De houder is op de hoogte van de werkwijze van het afwegingskader en weet niet wat de meldplicht in de kinderopvang inhoudt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021)
- Bijlage handleiding signalering zorg
- Agressie beleid CreActive Kids (versie 09-2020)
- In kaart brengen niet plus-gevoel opbrengst gericht werken
- Observatielijst signaleren vanuit meldcode
- Veilig spelen (versie 2021)
- Werkafspraken babygroep (versie 08-2021)
- Afspraken peutergroep externen (versie 2020)
- Handleiding signalering zorg 1
- Afspraken oudercommunicatie babygroep (versie 2021)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: CreActive Kids
Website	: <a href="http://www.creativekids.nl">http://www.creativekids.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Alexandra Catharina Hubertina Klein
KvK nummer	: 57040613
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Lossie

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Vaals
Adres	: Postbus 450
Postcode en plaats	: 6290 AL VAALS

## **Planning**

Datum inspectie	: 30-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 10-12-2021